|  |
| --- |
| Утверждаю:Директор ОГКУ СО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорска»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Бубнова/«13» января2019 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорска»

**НА 2019 ГОД**

«Единственный тормоз

на пути к нашим завтрашним достижениям

– это наши сегодняшние сомнения»



п. Лесогорск 2019 г.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **НА 2019 ГОД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Развитие и совершенствование деятельности учреждения по социальному обслуживанию семей и детей.
2. Совершенствовать деятельность по постинтернатному сопровождению (внедрение в работу специалистов учреждения алгоритмов, порядков, положений по работе с детьми – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей достигших возраста 18 лет, но не старше 23 лет);
3. Повышение профессиональной грамотности специалистов учреждения:

- повышение квалификации в соответствии графиком проведения КПК;

- участие в методических семинарах по направлениям деятельности учреждения;

- участие в конкурсах профессионального мастерства.

1. Внедрение новых форм работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на обслуживании в учреждении.
2. Укрепление материально – технической базы учреждения.
3. Профилактика возвратов детей из замещающих семей в организации для детей – сирот.
4. Повышение положительного образа семей, воспитывающих детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в обществе.

**Основные направления деятельности коллектива СРЦ**

**по достижению оптимальных конечных результатов на 2019 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **I. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ** |
|  | 1 | Организация обучения на курсах повышения квалификации следующих специалистов: **АУП:**- Мишина Л.В.**ОСДиСРН:**- Мордасова Л.В.- Нефедьев С.Н.- Семухина Н.Н.- Терентьева И.Г.- Зуева А.Д.- Фирсова Е.М.**ОПППСиД:**- Шевчук О.М.- Дацкая Е.П.- Дукельская Т.А.- Комарова О.Н.- Носикова Е.В.- Иванилова А.В.- Попова М.А.- Деряженцева О.А.- Смотрова Т.А.- Никитенко Н.Ю.**ОСЗС:****-** Петвелава Т.Г.- Тюлькина С.В.Направить на курсы профессиональной переподготовки:- специалиста по социальной работе Фирсову Е.М.- заместителя директора по АХР Рахимову И.Н. | В течение года, согласно графику проведения курсов повышения квалификации (Приложение 1). | Зам. директора по СРР Тирских М.Н.Специалист по кадрам Деряженцева О.А. |
|  | 2 | Организация аттестации на соответствие занимаемой должности следующих специалистов:- Молдавская О.С.- Иванилова А.В.- Ермоленко Е.А.- Попова М.А.- Петвелава Т.Г. | Согласно графику проведения аттестации на соответствие занимаемой должности (Приложение 2).  | Зам. директора по СРР Тирских М.Н.Специалист по кадрам Деряженцева О.А. |
|  | 3 | Участие специалистов учреждения в областных и районных семинарах, круглых столах, методических совещаниях по вопросам социального обслуживания и повышения качества предоставляемых услуг | В течение 2019 года | Зам. директора по СРР Тирских М.Н.Зав. ОтделениямиКулакова И.П.Петвелава Т.Г. |
|  | 4 | Участие специалистов учреждения в конкурсах профессионального мастерства (районных, областных и т.д.) | В течение 2019 года | Зам. директора по СРР Тирских М.Н.Зав. ОтделениямиКулакова И.П.Петвелава Т.Г. |
|  | 5 | Наставничество – помощь специалистам, устроившимся в учреждение, в овладении профессиональными навыками. | В течение 2019 года | Зам. директора по СРР Тирских М.Н.Зав. ОтделениямиКулакова И.П.Петвелава Т.Г. |
|  | 6 | Посещение других учреждений социального обслуживания в целях обмена опытом по внедрению в практику работы учреждения новых стандартов социального обслуживания | В течение 2019 года | Директор учрежденияБубнова О.И.Зам. директора по СРР Тирских М.Н. |
|  | 7 | Ознакомление специалистов с изменениями в нормативно – правовой базе, регулирующей работу учреждения.  | В течение года, по мере внесения изменений | Зам. директора по СРРТирских М.Н. |
|  | **II. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ** |
|  | **Организация досуга подопечных** |
|  | 1 |  **Выставки рисунков подопечных СРЦ:*** «Славься Армия Родная!» - конкурс рисунков военной техники, военной формы и военных головных уборов
 | февраль | Педагог – организатор Зуева А.Д., воспитатели реабилитационных групп |
| * «Для наших мам и бабушек – цветы, любовь, весна»;
 | март  |
| * «Такой близкий и далёкий космос»;
* «Земля - наш общий дом» (посвящён Дню защиты Земли);
 | Апрель |
| * «Рисуем Великую победу»;
* «Стоп вредным привычкам» (посвящён Всемирному дню без табака);
 | Май |
| * «Дети рисуют лето»;
* Рисуем иллюстрации к сказкам А.С. Пушкина «Там, на неведомых дорожках…» (посвящён Дню А.С. Пушкина в России);
 | Июнь |
| * «Моя семья - моё богатство»;
* «Открытка для друга» (посвящён Международному дню дружбы)
 | Июль |
| * «Правила дорожного движения глазами детей» (посвящён Международному Дню светофора);
* «Сказка в красках»;
 | август |
| * «Я люблю природу родного края»;
* «Мир без войны» (посвящён Дню солидарности в борьбе с терроризмом);
 | Сентябрь |
| * «Пусть всегда будет мама»
 | Октябрь |
| * »Мои права и обязанности»;
* «Открытка для Деда Мороза» (посвящён празднованию Дня рождения Деда Мороза);
 | Ноябрь |
| * «Мир равных возможностей» (посвящён всемирному Дню людей с ограниченными возможностями);
* «Зимние забавы»;
 | Декабрь |
| * «Праздник со слезами на глазах»;
 | май |
| * «Правила дорожного движения, глазами детей»
 | сентябрь |
| * «Мы за здоровый образ жизни»;
 | октябрь |
| * «Открытка для Деда Мороза»
 | ноябрь |
| 2 |  **Акции:*** Акция к Международному дню птиц «Прилетайте в свой дом…»
 | апрель | Педагог – организатор Алексешникова Н.С.Воспитатели реабилитационных групп, педагоги дополнительного образования |
| * Акция, посвящённая Победе Великой отечественной Воне «Солдатский треугольник» (письма с тёплыми словами для ветеранов)
 | май |
| * Акция, приуроченная к году экологии «Мы за чистый посёлок»
 | июнь |
| * Акции ко Дню семьи любви и верности «Ромашковое настроение».
 | июль |
| * Фото – квест «Дом, в котором я живу»
 | август |
| * Агитационная акция за здоровый образ жизни: «Сами себе поможем»
 | октябрь |
| * Экологическая акция «Синичкин день», изготовление и развешивание кормушек для птиц.
 | ноябрь |
| * Акция «Пусть исполняются мечты…»
 |  |
| 3 | **Социально-бытовые экскурсии:*** в магазин;
* в аптеку;
* в пожарную часть;
* в пекарню;
* на почту;
* в сберкассу;
* в парикмахерскую;
* в центр занятости;
* социальную защиту;
* полицию.
 | В течение 2019 года | Педагог организаторАлексешникова Н.С..,Воспитатели реабилитационных групп |
| 4 | **Выставки творческих работ подопечных:*** Участие в федеральных, областных, районных, поселковых выставках, конкурсах.
* Участие в областном фестивале детского творчества среди детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей - инвалидов «Байкальская звезда».
 | В течение 2019 года | Заместитель директора по СРРМ.Н. Тирских |
| 5 |  **Конкурсы:**Организация конкурсов - агитации по профилактике вредных привычек и противоправного поведения:* Конкурс презентаций «Вредные привычки и их последствия»;

Организация конкурсов на нравственно-эстетическое воспитание детей: * Фото – битва «Дарим позитивные моменты».

Конкурсы чтецов:* к 23 февраля.
* к 8 марта.
* к 9 мая.
* к 1 июня.
* ко Дню матери.

Участие в конкурсах и мероприятиях, организуемых в районе, посёлке, области и т.д. | В течение 2019 года | Педагог организаторАлексешникова Н.С. |
|  |  |
|  |
|  | **6** | Организация экскурсий:* в детскую библиотеку;
* историко – краеведческий музей;
* школу народных ремесел;
 | В течение 2019 года | Заместитель директора по СРР Тирских М.Н.педагог организаторАлексешникова Н.С.воспитатели реабилитационных групп. |
|  | **7** | Посещение и участие в культурно – массовых мероприятиях, конкурсах, организованных ДК «Родник» п. Лесогорск, ТЦ «ЛиК», ДК «Победа» п.Чунский. | В течение 2019 года | Заместитель директора по СРР Тирских М.Н.педагог организаторАлексешникова Н.С.воспитатели реабилитационных групп. |
|  | **8** | Участие в календарных праздниках, согласно плану организатора досуга:* День Святого Валентина;
* День Защитника Отечества;
* Международный женский день;
* День Победы;
* День защиты детей;
* День любви, семьи и верности;
* День согласия и примирения;
* Всемирный День ребенка;
* Новый год.
 | В течение 2019 года  | педагог организаторАлексешникова Н.С.воспитатели реабилитационных групп. |
|  | **9** | Занятия в Кружках по интересам:* «Квиллинг»
* «Клористика»
* «От скуки на все руки»
* Спортивная секция: «Настольный теннис»
* «Домашняя академия»
* «Мужской клуб»
 | Постоянно в течение 2019 года | воспитатели реабилитационных групп. |
|  |  | Организация летнего отдыха несовершеннолетних на базе СРЦ | июнь - август | Заместитель директора по СРРТирских М.Н. педагог организаторАлексешникова Н.С. |
|  | **Коррекционно-реабилитационная работа** |
|  | **1** | Проведение СМППК с составлением индивидуальных планов развития и жизнеустройства | В течение года по графику СМППК | Зам.директора по СРР специалист по соц. работе, педагог-психолог, воспитатели, мед. персонал, специалисты ОСЗС. |
|  | **2** | Педагогическая реабилитация:- адаптация н/летних к школе;- повышение мотивации учебной деятельности;- ликвидация пробелов школьных знаний. | В течение учебного года | Воспитатели реабилитационных группПедагог – психологКоваленко П.А. |
|  | **3** | Психологическая реабилитация:1. Профориентационная работа со старшими подростками по программам «Уроки выборапрофессии»;2. Работа по программе профилактики девиантного поведения и формирование социально - психологической компетенции у подростков СРЦ;3. Работа по программе сопровождения детей с интеллектуальным недоразвитием;4.Работа с детьми, пережившими жестокое обращение и насилие с использованием проективных техник и метода диалогического рассказывания историй; 5.Психотерапевтическая и консультативная помощь несовершеннолетним по снятию стрессового состояния и устранению их психологического напряжения. | В течение года и по мере поступления 8-9-классников;с подростками по потребности;при поступлении детей с УМО;в течение года по необходимостипо потребности и в период адаптации | Педагог – психологКоваленко П.А. |
|  | **Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе самовольные уходы несовершеннолетних из учреждения.** |
|  | **1** | Анализ занятости подопечных в свободное и каникулярное время.  | Ежеквартально | Заместитель директора по СРР М.Н.Тирских |
| Советы профилактики. | Ежеквартально, в соответствии с планом ОДН (Приложение 3) | Зам. Директора по СРР, специалист по социальной работе, воспитатели реабилитационных групп, субъекты профилактики |
| **2** | Мобильные советы.Служебные расследования в отношении сотрудников, в чью смену был допущен самовольный уход.  | По каждому случаю самовольного ухода | Заместитель директора по СРР М.Н.Тирских |
| **3** | Составление индивидуальных программ на несовершеннолетних неоднократно оставляющих центр. | В течение года | Заместитель директора по СРР М.Н. Тирских |
| **4** | Регулярное и своевременное обновление банка данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.  | В течение года | Специалист по социальной работе Фирсова Е.М. |
| **5** | Проведение инструктажей с сотрудниками, осуществляющими работу с детьми о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего.  | Ежеквартально | Зам. директора по СРРТирских М.Н. |
|  | **9** | Оказание помощи несовершеннолетним, пострадавшим от различных форм физического, психического насилия в семье, в разрешении психотравмирующих ситуаций, формирование положительного взаимоотношения с окружающими. | В течение года | Специалисты по социальной работе, педагог - психолог  |
|  | **Методическая работа** |
|  | **1** | Цикл практических занятий с воспитателями реабилитационных групп по теме: «Психокоррекция проявлений эмоционального выгорания педагогов». | В течение года | Зав. отделением СДиРСП Звонарёва Ю.В.педагог-психолог Коваленко П.А. |
|  | **2** | Семинары-практикумы по программе: «Формирование педагогической компетентности». | Два раза в месяц | педагог-психолог Коваленко П.А. |
|  | **3** | Индивидуальные консультации для педагогов: «ВНИМАНИЕ! Дети «Группы риска». | По необходимости | педагог-психолог Коваленко П.А. |
|  | **4** | Консультации для воспитателей:* «Самовольные уходы: мотивы, причины, поводы».
* «Рекомендации по работе педагогов с детьми, склонными к самовольным уходам».
* «Трудный подросток, искусство откровенного разговора».
* «Мотивация учебной деятельности воспитанников и создание условий для ее реализации».
 | По необходимости | Зав. отделением СДиРСП Звонарёва Ю.В. |
|  | **5** |  |  |  |
|  | **III. УКРЕПЛЕНИЕ ИНСТИТУТА СЕМЬИ, ПОДДЕРЖАНИЕ ПРЕСТИЖА МАТЕРИНСТВА И ОТЦОВСТВА, РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ СЕМЕЙНЫХ ЦЕННТОСТЕЙ** |
|  | **Организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи** |
|  |  | Сбор документов:- заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путёвок детям, находящимся в ТЖС;- заявок от работодателей на предоставление путёвок для отдыха и оздоровления детей, родители которых состоят в трудовых отношениях с данными работодателями. | В течение календарного года с 10. 01.2019 г. | Специалист по отдыху и оздоровлению Деряженцева О.А. |
|  |  | Получение путёвок от министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области | В течение 2019 года | Заведующий отделением ПППСиД Тирских М.Н. |
|  |  | Заключение договоров на проезд детей, оказавшихся в ТЖС и лиц их сопровождающих, до места отдыха и обратно. | В течение 2019 года | Юрисконсульт |
|  | **Работа с семьёй**  |
|  | **1** | Оказание поддержки семьям и отдельным гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций. | В течение 2019 года по необходимости, по мере поступления запросов. | Специалисты отделения ПППСиД, специалисты отделения СЗС. |
| **2** | Оказание помощи гражданам в восстановлении значимых документов, оформлении пособий, составлении исковых заявлений. | В течение 2019 года по необходимости, по мере поступления запросов. | Специалисты отделения ПППСиД, СЗС, СДиСРН. |
| **3** | Внедрение новых форм и технологий работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации:- технология работы «Наставник»;- технология работы «Семейный праздник»;- форма работы «Конкурсы для матерей». | Первое полугодие 2018 года. | Зав. отделением ПППСиД Кулакова И.П. |
| **4** | Активизация деятельности Мобильной бригады (организация и проведение межведомственных выездов на территории МО Чунского района) | Раз в квартал | Зав. отделением ПППСиД Кулакова И.П. Специалисты отделения ПППСиД, СЗС, СДиСРН. |
| **5** | Оказание консультативной юридической помощи родителям в вопросах восстановления, снятия ограничения в родительских правах.  | В течение года по необходимости, по мере поступления запросов (Приложение 4). | Специалисты отделения ПППСиД, специалисты отделения СДиСРН. |
| **6** | Оказание консультативной психологической помощи, направленной на установление эффективных детско – родительских отношений и повышение родительской компетентности. |
| **7** | Организация различных мероприятий, тематических праздников, мастер – классов, акций для замещающих семей Чунского р-на. | В течение 2019 года, по плану работы отделения(Приложение 5) | Зав. отделением ПППСиД Кулакова И.П. |
|  | **Деятельность Школы приёмных родителей** |
|  | 1 | Обучение граждан, выразивших желание стать опекунами или усыновителями | В течение 2019 года | Специалисты отделения СЗС |
|  | 2 | Заседания клуба замещающих семей «Счастливы вместе»: - «Информационная безопасность детей»; - «Жестокое обращение в отношении ребенка»; - «Бес проблемное воспитание приемных детей».- «Здоровый образ жизни, залог счастливой семьи».  | Раз в квартал | Зав. Отделением СЗС Петвелава Т.Г. |
|  | 3 | Творческий проект – выпуск газеты «Счастливы вместе» (истории семей, взявших под опеку детей, традиции, времяпровождение, семейные дела, советы специалистов и т.д.) | Раз в квартал | Зав. Отделением СЗС Петвелава Т.Г. и специалисты отделения СЗС. |
|  | 4 | Проведение Горячих линий по вопросам консультирования граждан, желающих принять в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же консультирование действующих замещающих семей. | Раз в квартал | Зав. Отделением СЗС Петвелава Т.Г. и специалисты отделения СЗС. |
|  | 5 | Проведение на базе различных организаций и предприятий Чунского района, **мобильных консультационно-рекламных пунктов** по вопросам принятия на воспитание в семью детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Раз в квартал | Зав. Отделением СЗС Петвелава Т.Г. и специалисты отделения СЗС. |
|  | 6 | Организация различных мероприятий, тематических праздников, мастер – классов, акций для замещающих семей Чунского р-на. | В течение 2019 года, по плану работы отделения(Приложение 6) | Зав. Отделением СЗС Петвелава Т.Г. |
|  | **Взаимодействие с субъектами профилактики** |
|  | **1** | Сотрудничество с управлением социальной защиты населения Чунского района вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям, состоящим на обслуживании в Учреждении. | В течение 2019 года | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. |
|  | **2** | Взаимодействие с центром занятости по вопросам: - постановки на учет подопечных, достигших 18 летнего возраста;-трудоустройства несовершеннолетних на летний период;- трудоустройства безработных граждан из семей, находящихся на социальном обслуживании в ОППСиД. | В течение 2019 года | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. |
|  | **3** | Сотрудничество с главами администраций муниципальных образований района по вопросам:- сохранности жилого помещения, закреплённого за несовершеннолетними;- сбора характерологического материала с места жительства граждан, состоящих на обслуживании в учреждении и др.;- содействия в устранении фактов, несущих угрозу жизни и здоровья детей (обеспечение твёрдым топливом, ремонт дровяных печей, устранение неполадок с проводкой и т.д.); | В течение 2019 года | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. |
|  | **4** | Совместная работа с педагогическими коллективами школ:- по адаптации н/л к школе;- по коррекции отклоняющегося поведения подопечных СРЦ;- предоставления характеризующего материала на несовершеннолетних из семей, находящихся в ТЖС и СОП.- овместное участие в профилактических рейдах. | В течение 2019 года | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. |
|  | **5** | - Сотрудничество с отделом образования по вопросу прохождения медико - психолого - педагогической экспертизы несовершеннолетними, как находящимися на социальном обслуживании в стационаре учреждения, так и из семей, находящихся в ТЖС и СОП.- Сотрудничество в плане работы с семьями, находящимися в СОП в рамках межведомственного взаимодействия. | В течение 2019 года | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. |
|  | **6** | Сотрудничество со специалистами отдела опеки и попечительства по вопросам:-сбора документов на н/л, проходящих реабилитацию в СРЦ;- дальнейшего жизнеустройства н/л из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;- жизнеустройства несовершеннолетних из семей находящихся в ТЖС и СОП;- сбор характеризующего материала. | В течение 2019 года | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. |
|  | **7** | Работа в контакте с органами ОДН по профилактикеправонарушений среди несовершеннолетних СРЦ и защите их прав. | Согласно совместномуПлану (Приложение 7) | Заведующий и специалисты Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. |
|  | **Информационно – просветительская деятельность** |
|  |
|  | **1** | Выпуск стенгазет, плакатов, листовок по темам формирования здорового образа жизни, профилактике противоправного поведения:* «Сделай правильный выбор»;
* «Наркотики шаг к преступлению»;
* «Твоя жизнь в твоих руках»;
* «На «крючке» у алкоголя».

Оформление информационного стенда по календарно-тематическим дням: | 1 раз в месяцВ течение года | воспитатели реабилитационных групп, педагог – организатора Алексешникова Н.С..социальные педагоги, педагог – организатора Алексешникова Н.С.. |
|  | **2** | Оформление тематического стенда по актуальным вопросам социальной помощи и сопровождения граждан:* Использование рабского труда и продажа людей на территории России в наше время;
* Бесплатный телефон доверия «Ты не один»;
* Семья здоровая ячейка нашего общества;
* Туберкулёз «Тихий убийца» современности;

Разработка и распространение печатной продукции просветительской направленности (буклеты, листовки) | Раз в кварталВ течение года | Зав. Отделением Кулакова И.П. и специалисты отделения ПППСиД |
|  | **3** | Оформление информационного стенда, по темам, касающимся вопросов принятия несовершеннолетних в приёмную семью:* «Формы семейного жизнеустройства»;
* «Сложный период» - адаптация в приёмной семье;
* Как избежать конфликта или «Буря в стакане воды»;
* Советы приёмным родителям «По случаю…»
* Разработка и распространение печатной продукции, просветительской направленности (буклеты, листовки)
 | В течение года | Заведующая отделением Петвелава Т.Г. и специалисты ОСЗС |
|  | **4** |  Работа с информационными технологиями: -наполнение разделов сайта учреждения информацией, отражающей деятельность учреждения; -подготовка и предоставление информации на сайт министерства Социальной защиты опеки и попечительства Иркутской области о деятельности учреждения.- подготовка материалов о деятельности учреждения для публикаций в СМИ. | Регулярно в течение года, по мере поступления информации  | Зам. директора по СРРТирских М.Н.Зав. Отделением СЗСПетвелава Т.Г.Зав. Отделением СДиСРН Звонарёва Ю.В., зав. Отделением ПППСиД Кулакова И.П., специалисты учреждения. |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Здоровье - сберегающая деятельность** |
|  | 1 | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований и инфекционной безопасности в учреждении. | Постоянно в течение 2019 года | Старшая медсестра Полякова И.И. |
|  | 2 | Проведение инструктажей с несовершеннолетними по технике безопасности и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях.  | Постоянно в течение 2019 года, в соответствии с требованиями к проведению инструктажей  | Воспитатели реабилитационных групп. |
|  | 3 | Проведение с сотрудниками инструктажей: - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; - по соблюдению санитарно – гигиенических и противоэпидемических норм и правил- по соблюдению норм и правил пожарной безопасности.  | В течение 2019 года, но не реже раз в квартал. Вводный инструктаж с устроившимися сотрудниками. | Зам. директора по АХР Рахимова И.Н.Старшая медсестра Полякова И.И.Специалист по охране труда Молдавская О.С. |
|  | 4 | Контроль соблюдения в учреждении санитарно – гигиенического режима, за качеством ежедневной уборки помещений, за соблюдением питьевого и температурного режима. | Постоянно в течение 2019 года. | Медицинский персонал учреждения. |
|  | 5 | Вакцинация сотрудников и несовершеннолетних против гриппа. | Сентябрь | Старшая медсестраПолякова И.И. |
|  | **Санитарно – просветительская деятельность.** |
|  | 1 | Оформление тематических стендов санитарное - просветительской направленности. | В соответствии с планом Сан. – просвет. работы (Приложение) | Старшая медсестраПолякова И.И.Медицинский персонал учреждения |
|  | 2 | Просветительская работа с сотрудниками пищеблока и помощниками воспитателей: * «Гигиена раздачи готовых блюд»;
* «Воздушно – тепловой режим в реабилитационных помещениях»;
* «Обработка и мытье посуды»;
* «Санитарное содержание помещений»;
* «Личная гигиена сотрудников»;
* «Хранение моющих средств»;
* «Требования к сезонной одежде и обуви детей».
 | Ежемесячно | Старшая медсестраПолякова И.И.Медицинский персонал учреждения |
|  | 3 | Просветительская работа с воспитателями реабилитационных групп: * «Детские инфекции»;
* «Режимные моменты»;
* «Педикулез»;
* «Грипп – его профилактика»;
* «Гигиена мальчиков и девочек».
 | Не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом Сан. – просвет. работы (Приложение) | Старшая медсестраПолякова И.И.Медицинский персонал учреждения |
|  | 4 | Подготовка памяток для несовершеннолетних: * «Правила, сохранения здоровья»;
* «Сексуальная образованность» (мальчиков/девочек);
* «Профилактика туберкулёза»;
* «Вредные привычки и здоро»;
* «Профилактике плоскостопия, нарушений осанки и зрения».
 | Март,Май,Июль,Сентябрь,Ноябрь. | Медицинский персонал учреждения |
|  | 5 | Проведение индивидуальных бесед на темы:* «Предупреждение травматизма»;
* «Соблюдение правил личной гигиены»;
* «Санэпидрежим».
 | В течение года | Старшая медсестраПолякова И.И. |
|  | **Деятельность попечительского совета** |
|  | **№ п/п** | **Тема заседания** | **Период проведения** | **Ответственный** |
|  | 1. | Отчёт о деятельности учреждения за полугодие.  | Июнь, декабрь 2019 г. | Зам. директора по СРР Тирских М.Н. |
|  | 2. | Привлечение членов общественного совета к организации концертов, выставок работ несовершеннолетних, проведение благотворительных акций. | В течение года |
|  |
|  |
| **Совещание при директоре** |
| 1 | -Изменения в нормативно правовой базе, регулирующей деятельность учреждения. Методические рекомендации по ведению документации.-Укрепление материально – технической базы учреждения, привлечение внебюджетных средств.-Профилактика гриппа и ОРВИ. Эпидемиологическая обстановка в учреждении. Анализ медицинской деятельности.-Анализ качества предоставления социальных услуг в учреждении. Эффективность деятельности учреждения.-Анализ эффективности взаимодействия специалистов учреждения с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании в СРЦ, с привлечением социального педагога школы №4, инспектора ОДН, педагогов. | 1 Квартал | Председатель совещания Директор СРЦБубнова О.И. |
| 2 | - Обсуждение результатов выполнения решений предыдущего административного совещания.- Изменения в нормативно правовой базе, регулирующей деятельность учреждения.-Анализ учебной деятельности несовершеннолетних.Жизнеустройство несовершеннолетних, находящихся на реабилитации в стационаре учреждения.-Анализ качества предоставления социальных услуг в учреждении. Эффективность деятельности учреждения.-Итоги диспансеризации. Анализ медицинской реабилитации за полугодие.-О праздновании дня социального работника. Награждение сотрудников.-Подготовка учреждения к летнему сезону. Утверждение программы летней занятости несовершеннолетних. | 2 Квартал |
| 3 | - Обсуждение результатов выполнения решений предыдущего административного совещания.- О внесении изменений в нормативно - правовую базу, регулирующую деятельность учреждения.-Анализ работы по программе летней занятости несовершеннолетних.-О работе с подростками группы риска. Профилактика противоправного поведения.Анализ количества и причин самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения.-Анализ качества предоставления социальных услуг в учреждении. Обсуждение результатов проведения оценки эффективность деятельности учреждения. | 3 Квартал |
| 4 | Анализ деятельности учреждения за прошедший 2018 год. Обсуждение задач и утверждение плана на новый 2019год.- Об изменениях в нормативно - правовой базе, регулирующей деятельность учреждения.- Об эффективности деятельности учреждения. Анализ качества предоставления социальных услуг. Предложения по улучшению качества социального обслуживания в центре. | 4 квартал |
| **Деятельность по укреплению материально – технической базы** |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Работа по обеспечению пожарной безопасности в учреждении:- заключение договора на техническое обслуживание установок АПС;- заключение договора на техническое огнетушителей ОП – 4(А, Б, С, Д) - заключение договора на перезарядку огнетушителей ОП – 4(А, Б, С, Д)- заключение договора на пропитку деревянных конструкций чердачных перекрытий- замена линолеума на эвакуационных путях. | В течение года  | Зам. директора по АХРРахимова И.Н. |
| **2** | Работа по привлечению внебюджетных средств | В течение года | Зам. директора по АХРРахимова И.Н.Зам. Директора по СРРТирских М.Н. |
| **3** | Инвентаризация:- материальных ценностей.  | 4 квартал | Зам. директора по АХРРахимова И.Н.Главный бухгалтерМишина Л.В. |
| **4** | Заключение (продление) договоров с обслуживающими организациями:- на приобретение мягкого инвентаря;- на приобретение автозапчастей;- на приобретение хозяйственного и канцелярского товара;- на поверку весов. | В течение года  | Зам. директора по АХРРахимова И.Н. |
| **5** | Благоустройство прилегающей территории:- уборка территории от сухой травы и листьев;- вырубка кустарников;- ремонт ограждений. | Весенне-летне-осенний период | Зам. директора по АХРРахимова И.Н.Инструктор по труду Нефедьев С.Н. |
| **6** | Подготовка к сезонной работе на приусадебном участке:- выращивание рассады цветочных и овощных культур;- подготовка садового инвентаря (ремонт, приобретение);- завоз земли и органических удобрений;- вспашка огорода;- подготовка теплицы и парников;- посадка цветочных и овощных культур;- уход за растениями;- сбор урожая. | С конца апреля до середины сентября. | Зам. директора по АХРРахимова И.Н.Инструктора по трудуМордасова Л.В.Нефедьев С.Н.Воспитатели реабилитационных групп. |
| **7** | Текущий ремонт:- побелка фасадов зданий по ул. Шастина 4 и Шастина 8.- побелка и покраска помещений в здании по ул. Шастина,8 | июль – август | Зам. директора по АХРРахимова И.Н. |
| **8** | Подготовка к отопительному периоду:- текущий ремонт системы отопления (сварочные работы);- утепление окон и дверных проёмов;- установка светоотражающих экранов за батареями; - заготовка дров;Проверка дизельной электростанции | Июль, август | Зам. директора по АХРРахимова И.Н.Инструктор по труду Нефедьев С.Н.Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудованияМарков Ю.Н. |
| **Мероприятия по ГО и ЧС** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Обеспечение надлежащего режима охраны Центра и прилегающей к ней территории в ночное и дневное время. | Постоянно | Директор,Зам. директора по АХРРахимова И.Н.,Зам.директора по СРРТирских М.Н.  |
| **2** | Контроль за устойчивой и бесперебойной связью. |
| **3** | Регулярный осмотр чердачных, подвальных, подсобных и служебных помещений, уличных построек на предмет выявления посторонних предметов. |
| **4** | Осмотр ограждений, эвакуационных выходов, замков на предмет исправности. |
| **5** | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной кнопки. |
| **6** | Проведение инструктажей с педагогическими работниками и прочим персоналом учреждения. | Согласно нормам проведения |
| **7** | Организация и проведение учебной тревоги для несовершеннолетних Центра по правилам поведения в ЧС. | Постоянно, не реже одного раза в месяц. |

Зам.директора по СРР

Тирских М.Н